

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

№ 1 от 31.08.2016

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44

«Золотой ключик»

Протокол № 1 от 31.08.2016

Рассмотрено за заседании Родительского

Комитета МАДОУ ДС №44 «Золотой

ключик»

Протокол № 1 от 30.08.2016

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС

№44 «Золотой ключик»

 О.И.Гладких

Приказ № 304 от 05.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием в МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик»

I. Общие положения.

1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города детский сад № 44 «Золотой ключик» (далее - ДОУ) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Устава ДОУ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик».

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия.

Органы управления ДООУ – наблюдательный совет, педагогический совет, заведующий автономным учреждением.

Порядок выборов органов самоуправления ДООУ и их компетенция определяются уставом ДООУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим автономного учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

I. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами управления ДООУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет органам управления благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДООУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

3.4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – МАДООУ ДС №44 «Золотой ключик».

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

3.6. Заведующий ДООУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

- 4.1. ДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.
- 4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДОУ.
- 4.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).
- 4.5. Имущество, переданное безвозмездно в ДОУ, оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:
- данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
 - сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
 - экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).
- 4.6. Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.
- 4.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

- 5.1. Органы самоуправления ДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик» средствами. Администрация ДОУ обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик».

VI. Ответственность.

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.2. Ответственность за целевое использование оказанных ДООУ добровольных пожертвований несет заведующий, а также должностное лицо, ответственное за расходование и учет средств добровольных пожертвований.

6.3. В случае нарушения ДООУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

VII. Особые положения.

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДООУ.

7.5. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДООУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.

7.6. К настоящему Положению неотъемлемой частью являются приложения (образец заявления, договора).

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Положению о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием в МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик»

Заведующему МАДОУ г.
Нижевартовска ДС №44 «Золотой
ключик»
О.И.Гладких

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, данные паспорта)

_____,
по собственному желанию передаю МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44 «Золотой
ключик» в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и др.)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«___» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение:

1. Сертификат соответствия качества изделия
2. Гарантийные документы (договоры)
3. Другое

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Положению о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием в МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик»

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

Г. Нижневартовск

«___» _____ 20__ г.

Именуемый (-ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий (-ая) от своего имени, с одной стороны, и МАДОУ города Нижневартовска ДС № 44 «Золотой ключик», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Гладких Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется добровольно и безвозмездно передать Благополучателю в собственность следующее имущество (объекты интеллектуальной собственности, иные материальные и нематериальные ценности): _____

_____ в количестве _____ (штук, экземпляров, других единиц), по цене _____ (руб.) далее по тексту именуемое Пожертвование, а Благополучатель обязуется принять данное Пожертвование.

1.2. При заключении настоящего Договора Благополучатель исходит из предположения о легальности нахождения у Жертвователя настоящего имущества, являющегося предметом договора, а также о наличии у последнего правомочия распоряжения этим имуществом.

1.3. Пожертвование передается Благополучателю в целях наделения последнего правами владения, пользования и распоряжения для достижения следующих общепользовательных целей, не противоречащих Уставу:

1.3.1. Функционирование и развитие МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 44 «Золотой ключик».

1.3.2. Осуществление образовательной деятельности.

1.3.3. Обустройство учебных, учебно-вспомогательных, административных, хозяйственных и иных помещений МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 44 «Золотой ключик».

1.3.4. Иных уставных целей МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 44 «Золотой ключик».

1.4. Благополучатель принимает Пожертвование с благодарностью.

1.5. На принятие пожертвования Благополучателем не требуется разрешения или согласия его учредителя.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется передать Благополучателю Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора. При этом одновременно при передаче настоящего имущества должны быть переданы все относящиеся к нему документы (паспорт, руководство к пользованию, гарантийный талон, товарная накладная).

2.2. Благополучатель вправе в любое время до момента передачи Пожертвования отказаться от него. Данный отказ должен быть совершен в письменной форме способом, позволяющим установить дату его получения адресатом. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, а также его предназначением.

2.4. Благополучатель обязуется вести отдельный учет всех операций по получению и использованию Пожертвования. По письменному запросу Жертвователя Благополучатель обязуется предоставить финансовую, бухгалтерскую и иную документацию, содержащую сведения, подтверждающие целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в целях, указанных в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменения обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем с письменного согласия Жертвователя в других целях.

2.6. При необходимости может быть произведена оценка имущества, передаваемого МАДОУ и являющегося предметом настоящего Договора. Такая оценка осуществляется комиссией или независимым оценщиком за счет Благополучателя. Независимо от предмета Пожертвования его стоимость выражается в рублях и определяется на момент передачи.

3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в действие с момента его подписания обеими Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

3.4. Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности Благополучателя, предоставленная Жертвователю в связи с исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без предварительного письменного разрешения Благополучателя.

3.5. Стороны подтверждают, что не является конфиденциальной информацией сам факт пожертвования, при этом стоимость предмета пожертвования может являться конфиденциальной информацией.

3.6. В том случае, если момент передачи Пожертвования не совпадает с моментом подписания настоящего Договора, Стороны составляют и подписывают Акт приема-передачи передаваемого имущества. В противном случае настоящий Договор имеет силу акта приема-передачи.

3.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации (в том числе гражданским, налоговым).

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

(Ф.И.О.) _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан (кем, когда) _____

место _____

регистрации _____

контакт тел. _____

Подпись: _____

Дата: _____

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ

Муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение города

Нижевартовска детский сад №44

«Золотой ключик»

628615, г. Нижевартовск,

ул. Интернациональная, 25а,

ИНН 8603180855

р/сч. 40703810500104000196

КПП 860301001, БИК 047162782,

ОКОПФ 75401, ОКПО 90899174,

в РКЦ Нижевартовск г.Нижевартовск

Заведующий _____ О.И.Гладких

М.П.